

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๓ /๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักงานเลขานุการกรม (เป็นการภายใน)

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ได้แบ่งงานและ
การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับโอนภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบงานห้องสมุดกรมชลประทานมาจากส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเหมาะสมกับ
สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงาน
เลขานุการกรม (เป็นการภายใน) ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ นอกจากนี้ที่แก้ไขคงให้เป็นไปตามเดิม
ทุกประการ

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน

นฤมล รุ่ง

นฤมล พิมพ์

ตรวจ

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักงานเลขาธิการกรม (เป็นการภายใน)
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์และแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
- ๒) กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในของกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าว บทความ วิดีทัศน์ โปสเตอร์ เอกสารเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานของกรม ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๔) ติดต่อประสานงาน จัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ดูงาน แลกเปลี่ยน การแสดงความยินดีในโอกาสพิเศษ สัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อให้สื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังสาธารณชน
- ๕) ดำเนินการ ประสานงาน สนับสนุน การทำงานของทีมโฆษกกรมชลประทาน และเชื่อมโยงภารกิจงานกับทีมโฆษกกระทรวงเพื่อขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- ๖) สนับสนุน ส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดประเด็นการประชาสัมพันธ์ของกรมให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
- ๗) ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์กับบุคลากรภายใน เพื่อช่วยเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- ๘) ศึกษา พัฒนา และกำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์งานผ่านทางโซเชียลมีเดีย ข้อความสั้นทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) เพื่อให้สามารถก้าวทันกับระบบเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ และสอดคล้องกับการเปิดรับข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย
- ๙) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ การนำเสนอข่าวผ่านทางสื่อมวลชนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรม เพื่อนำมาใช้กำหนดทิศทางการบริหารประเด็นประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ปรากฏ
- ๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด กำกับ ควบคุม และตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ประจำปีของกรม เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อกิจกรรม การจัดนิทรรศการให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนารูปแบบงานด้านวิทยบริการหรือห้องสมุดกรม เพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทางด้านการชลประทาน



๑๒) ให้คำปรึกษา ...

๑๒) ให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งานของกรมให้ทั่วถึง

๑๓) ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ทีมงานและหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature below it, and two smaller signatures to the right.